

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Президією

Всеукраїнської громадської організації

«Українська федерація карате»

Протокол № 12

від «24» грудня 2011 р.

Президент
ВГО «Українська федерація карате»



С.А. Левчук

ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючу Ревізійну комісію

Всеукраїнської громадської організації «Українська федерація карате»

Ревізійна комісія Всеукраїнської громадської організації «Українська федерація карате» (Всеукраїнської громадської організації «Українська федерація карате» далі за текстом – «Організація») здійснює контроль над: виконанням рішень статутних органів Організації; правомірністю використання майна та коштів Організації; здійснює перевірку правильності обліку та звітності Організації.

Комісія виконує свої повноваження на основі колективності, демократії, гласності, дотримання принципів соціальної справедливості та законності, захисту інтересів членів Організації.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Ревізійна комісія, її голова обираються Загальними зборами Організації з числа її членів відкритим або таємним голосуванням.
- 1.2. Повноваження членів Ревізійної комісії визначаються цим Положенням.
- 1.3. Ревізійна комісія на своєму засіданні обирає заступника Голови відкритим голосуванням.
- 1.4. Ревізійна комісія здійснює свою роботу на громадських засадах.
- 1.5. Ревізійна комісія обирається на Загальних зборах Організації строком на 4 роки.

2. ЗМІСТ РОБОТИ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Ревізійна комісія проводить ревізії та перевірки фінансової діяльності Організації.

2.2. Ревізійна комісія:

- здійснює контроль над виконанням затвердженого бюджету;
- перевіряє своєчасність отримання членських внесків та інші надходження, які передбачені кошторисом ;
- здійснює взаємодію з вищими та нижчими за підпорядкуванням органами управління;
- контролює виконання законів, постанов та інструкцій керівних органів по фінансовим питанням, плануванню та виконанню кошторисів;
- перевіряє збереження коштів та матеріальних цінностей, законність та господарську доцільність здійснених витрат;
- перевіряє правильність ведення бухгалтерського обліку коштів та матеріальних цінностей, а також достовірність звітності, яка надається керуючому органу;
- контролює правильність ведення діловодства, правильність складання статистичної звітності, виконання критичних зауважень, які були вказані на Загальних зборах членів Організації, своєчасність розгляду заяв, скарг та пропозицій членів Організації.

2.3. Ревізійна комісія доповідає про свою роботу членам Організації на Загальних зборах Організації, а в період між Загальними зборами - Президії. У випадку необхідності, в період між Загальними зборами, комісія інформує Президію Організації про використання матеріальних цінностей та результати ревізій.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Ревізійна комісія має право:

- отримувати в бухгалтерії та від комітетів Організації, при проведенні ревізій та перевірок, завірени копії бухгалтерських, фінансових та інших необхідних документів;
- перевіряти фактичну наявність коштів та матеріальних цінностей, їх збереження у матеріально-відповідальних осіб;
- у випадку необхідності залучати до проведення ревізій та перевірок членів Організації, кваліфікованих спеціалістів.

3.2. Пропозиції Ревізійної комісії стосовно ліквідації виявлених недоліків та порушень є обов'язковими для органу, який ревізується, і повинні бути виконані в термін, який встановлений комісією.

3.3. Постійно діючі керівні органи Організації в місячний термін повинні розглядати матеріали ревізій і перевірок та інформувати Ревізійну комісію про рішення, які прийняті.

3.4. Керівники органу, який ревізується, та матеріально-відповідальні особи повинні, за вимогою комісії, надавати письмові та усні роз'яснення стосовно фінансових порушень, які виявлені, а також в інших випадках, коли є така необхідність.

4. ОБОВ'ЯЗКИ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Ревізійна комісія повинна:

- регулярно проводити ревізії та перевірки;
- розробляти та вносити в орган, який ревізується, пропозиції стосовно ліквідації порушень та недоліків, які виявлені, контролювати хід їх виконання;
- при необхідності надавати інформацію, якою володіє, іншим комітетам Організації;
- передавати матеріали ревізії слідчим органам, якщо виявлені факти розкрадання коштів, матеріальних цінностей та інші порушення, для притягнення винних осіб до відповідальності.

5. ПОРЯДОК РОБОТИ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ

5.1. Засідання Ревізійної комісії проводяться по необхідності, але не менш ніж один раз на рік.

5.2. Засідання комісії вважається повноважним, якщо в його роботі бере участь більше половини її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів комісії.

5.3. Ревізійна комісія працює за затвердженим планом. У випадку необхідності, комісія проводить позапланові ревізії та перевірки.

5.4. Затрати, які пов'язані із забезпеченням діяльності Ревізійної комісії, проводяться за рахунок коштів Організації.