

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Президією

Всеукраїнської громадської організації «Українська федерація карате»



Протокол № 12
від «24» грудня 2011 р.

Президент
ВГО «Українська федерація карате»

С.А. Левчук

ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючий Організаційний комітет

Всеукраїнської громадської організації «Українська федерація карате»

1. Постійно діючий Організаційний комітет (надалі «Комітет») Всеукраїнської громадської організації «Українська федерація карате» (надалі «Організація») є постійно діючим колегіальним, консультативно-дорадчим органом, створеним Організацією на підставі п. 6.17 Статуту Організації.
2. У своїй діяльності Комітет керується Статутом Організації, а також цим положенням.
3. Комітет створено з метою виконання Організацією своїх статутних завдань, забезпечення організації публічних заходів Організації, таких як семінари, конференції, спортивні змагання, збори тощо.
4. Основними завданнями Комітету є:
 - створення умов для реалізації членами Організації їх законного права на участь в заходах, що проводяться Організацією;
 - сприяння проведенню заходів Організації, таких як: змагання, навчально-тренувальні збори, суддівські семінари, семінари тренерів та майстрів карате.
5. Комітет відповідно до покладених на нього завдань:
 - щорічно готує та подає на затвердження керівним органам Організації план-календар заходів Організації на рік;
 - готує та подає Президії та Президенту Організації щорічний звіт про свою діяльність;
 - готує та подає на розгляд Президії та Президента документи з основних напрямків своєї діяльності для подальшого затвердження;
 - співпрацює з обласними осередками при проведенні чемпіонатів, кубків та інших заходів Організації для більш ефективного їх проведення;
 - готує методичні рекомендації з організаційних питань.
 - здійснює загальне керівництво під час організації всіх офіційних заходів Організації.
6. Комітет має право:
 - організовувати та проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

- отримувати в установленому порядку від керівних органів інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Комітету;
 - при необхідності координувати роботу обласних осередків Організації для більш ефективної їх роботи.
7. Строк повноважень Комітету – чотири роки.
 8. Комітет очолює Голова, який обирається Загальними зборами Організації з числа членів Організації, що не входять до складу Президії Організації. За відповідним рішенням Комітету функції секретаря може виконувати один з його членів.
 9. Персональний склад Комітету затверджується Президією Організації за поданням Голови Комітету.
 10. Голова Комітету:
 - організовує діяльність Комітету;
 - скликає та організовує підготовку та проведення засідань Комітету;
 - підписує документи від імені Комітету;
 - представляє Комітет у відносинах з керівними органами Організації.
 11. Членство у Комітеті припиняється на підставі рішення Президії Організації, в разі:
 - систематичної відсутності члена Комітету на його засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази);
 - подання членом Комітету відповідної заяви;
 - ліквідації Комітету;
 - неможливості члена Комітету брати участь у роботі Комітету за станом здоров'я, або з інших причин.
 12. Основною формою роботи Комітету є засідання, що проводяться у разі потреби. Засідання Комітету можуть скликатися за ініціативою однієї третини загального складу його членів, Президента чи відповідального Віце-Президента.
 13. Засідання Комітету є правомочним якщо на ньому присутні не менш як половина його членів.
 14. За запрошенням Голови Комітету у його засіданнях можуть брати участь й інші особи.
 15. Рішення Комітету приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів його членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Комітету.
 16. Комітет має бланк із своїм найменуванням.