

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Президією

Всеукраїнської громадської організації «Українська федерація карате»



Протокол № 12  
від «24» грудня 2011 р.

Президент  
ВГО «Українська федерація карате»

С.А. Левчук

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про постійно діючий Фінансовий комітет**

**Всеукраїнської громадської організації «Українська федерація карате»**

1. Постійно діючий Фінансовий комітет Всеукраїнської громадської організації «Українська федерація карате» (надалі-Комітет) є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, створеним Всеукраїнською громадською організацією «Українська федерація карате» (надалі – Організацією) на підставі п.6.17 Статуту організації.
2. У своїй діяльності Комітет керується Статутом Організації, а також цим Положенням.
3. Комітет створено з метою забезпечення виконання Організацією своїх статутних завдань, налагодження ефективного контролю за надходженням та використанням коштів організації.
4. Основними завданнями Комітету є:
  - контроль за сплатою членських внесків та використанням коштів Організації;
  - планування додаткового залучення коштів та контроль за їх надходженням та використанням;
  - планування майбутніх надходжень та витрат Організації;
  - облік діючих членів Організації та контроль за дотриманням фінансової дисципліни.
5. Комітет відповідно до покладених на нього завдань:
  - готує та надає Президії та Загальним зборам річний звіт про надходження та використання коштів Організації (фінансовий звіт);
  - готує та подає на затвердження Президії та Загальних зборів Організації фінансовий план (бюджет) на наступний календарний рік, з врахуванням планованих надходжень та витрат;
  - контролює ведення бухгалтерського обліку Організації;
  - слідкує за цільовим використанням коштів Організації у відповідності із затвердженим фінансовим планом (бюджетом);
6. Комітет має право:
  - отримувати на свій запит будь-які фінансові документи (або їх копії), що стосуються діяльності Організації;
  - надавати свої рекомендації щодо облікової політики Організації;

- отримувати на свій запит від головного бухгалтера звіт про використання та надходження коштів за будь-який період;
  - організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;
  - отримувати в установленому порядку від керівних органів інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Комітету.
7. Строк повноважень складу Комітету - чотири роки.
  8. Членство у Комітеті припиняється на підставі рішення Президії Організації, в разі:
    - систематичної відсутності члена Комітету на його засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази);
    - подання членом Комітету відповідної заяви;
    - ліквідації Комітету;
    - виключення члена Комітету із організації.
    - неможливості члена Комітету брати участь у роботі Комітету за станом здоров'я, або з інших причин.
  9. Комітет очолює Голова, який обирається Загальними зборами Організації з числа членів Організації, що не входять до складу Президії Організації. Функції секретаря може виконувати член Комітету за рішенням Комітету.
  10. Персональний склад Комітету затверджується Президією Організації за поданням Голови Комітету.
  11. Члени Комітету не можуть брати участь у розгляді питань, що стосуються членів їх обласних осередків та членів їх родин. В таких випадках Голова Комітету за погодженням Президента може призначити іншу особу для розгляду питання.
  12. Голова Комітету:
    - організовує діяльність Комітету;
    - підписує документи від імені Комітету;
    - представляє Комітет у відносинах з керівними органами Організації.
  13. Основною формою роботи Комітету є засідання, що проводяться у разі потреби. Засідання Комітету можуть скликатися за ініціативою Голови Комітету, однієї третини загального складу його членів, або Президента чи відповідального Віце-Президента.
  14. Засідання Комітету є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина його членів.
  15. За запрошенням Голови Комітету у його засіданнях можуть брати участь інші особи.
  16. Рішення Комітету приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів його членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Комітету.
  17. Рапорт про рішення Комітету та встановлені покарання подається Президенту Головою Комітету.
  18. Рішення Комітету є обов'язковими для виконання усіма членами організації, як колективними, так і індивідуальними, а також обласними осередками.
  19. Комітет має бланк із своїм найменуванням.